

blz. **Inhoudsopgave**

- 2** Voorwoord
- 3** Gegevens van de school / Contact
 - Website
 - Bestuur
- 4** Richting van de school
 - Situering
 - Schoolgrootte
 - Waar de Jan Ligthartschool voor staat
- 5** Het klimaat van de school
 - Daltonschool in oprichting
- 8** Piramide
 - Groepsindeling
 - Schoolpan
- 9** De zorg voor de leerlingen
- 10** Remedial teaching
 - Indicatie voor speciaal onderwijs
 - Rugzakleerling
- 11** Groeps- en leerlingenbesprekingen
 - De overgang naar het Voortgezet Onderwijs
 - Multi Disciplinaire Teams
- 12** De resultaten van het onderwijs
- 13** De Medezeggenschapsraad
- 14** De Ouderraad
- 15** Vereniging Openbaar Onderwijs
 - De Inspectie
 - Vakantieregeling schooljaar 2011-2012
- 16** Leerplicht(wet)
 - Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties
- 18** Maatregeling voorkoming/bestrijding lesuitval
 - Ziekte
 - Verzekering
- 19** De schooltijden
 - De eerste schooldag
 - Het brengen en halen van uw kind
- 20** Feest
 - Speelgoed
 - Sportactiviteiten

blz. **Inhoudsopgave**

- 21** Muzikale vorming
 - Godsdienst- & Humanistisch Vormingsonderwijs
 - Klassenshow / musical
 - Verkeersdiploma
- 22** Schoolspulletjes
 - Schoolkrant
 - Inzet klassenouders
 - Schoolreisjes
 - Viering laatste schooldag
- 23** Verjaardagen
 - Eten & drinken
 - Overblijven / Buiten Schoolse Opvang
- 24** Rondom de school
 - Schone schoenen
 - Nieuwsbrief
 - Een kijkje in de klas
 - Anti-rookbeleid
 - Informatieavonden
- 25** Zakelijke ouderavond
 - Rapporten
 - Afspraak met de leerkracht
 - Training Sociale Vaardigheden
 - Leerlingenraad
- 26** ICT
 - Techniek
 - Jeugdgezondheidszorg GGD
- 28** Veiligheidsbeleid
 - Pesten
- 29** Klachtenregeling
 - De klachtencommissie
- 31** Samenstelling team
- 32** Groepsindeling schooljaar 2011 - 2012

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de openbare school voor primair onderwijs JAN LIGTHART in Wapenveld.

De Jan Ligthartschool is sinds het schooljaar 2007-2008 een Daltonschool (in oprichting). Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog een school zoeken voor hun kind(eren) en voor ouders van wie de kinderen reeds de Jan Ligthartschool bezoeken. De schoolgids laat zien wat ouders van de Jan Ligthartschool mogen verwachten en is een hulpmiddel om na te gaan of de Jan Ligthartschool de beste school is voor uw kind(eren). Zo worden in deze gids de opzet van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten van het onderwijs en de organisatie van de school beschreven.

De wereld om ons heen is sterk in beweging: veranderende rolpatronen, individualisering, de multiculturele bevolkingssamenstelling, wegvallende grenzen, andere leefgewoonten, enz. houden niet bij de schooldeur op. Wij willen kinderen bij deze ontwikkelingen begeleiden en hen waarden en normen aanbieden, die hun leven verrijken.

Wij proberen dit te bereiken door te werken volgens de Daltonprincipes van Helen Parkhurst (1887-1973). Zij was een onderwijzeres en ontwikkelde in het Amerikaanse plaatsje Dalton een vorm van onderwijs waarin zelfstandig leren, samenwerken en verantwoording durven te nemen de drie belangrijkste kenmerken zijn.

Het team is al volledig Daltongecertificeerd. Elders in deze gids kunt u meer lezen over het Dalton-onderwijs.

Deze schoolgids bevat veel 'zakelijke' gegevens voor het huidige schooljaar, zoals de samenstelling van het team, de groepsindeling, de vakantieregeling, de samenstelling van de medezeggenschapsraad, de samenstelling van de ouderraad en adressenlijst van de leerlingen.

Uw kind bezoekt onze school gedurende ongeveer 8 jaar, vele uren per dag, 5 dagen per week. Het is voor ons belangrijk dat uw kind met plezier naar school gaat. Daar willen wij als team samen met u voor zorgen. Een goede verstandhouding vinden wij heel belangrijk! Komt u of belt u daarom beslist als er iets is.

Deze gids zal wellicht niet volledig zijn. Wanneer u vragen heeft, zullen wij deze natuurlijk graag beantwoorden. Bij een intakegesprek of een oriënterend gesprek kunnen we ingaan op specifieke vragen die u heeft over uw kind of over het onderwijs op onze school.

U bent als ouder natuurlijk van harte welkom in onze school om incidenteel bij activiteiten mee te helpen en mee te denken of structureel zitting te nemen in een commissie, de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Wij vinden een open en hartelijke sfeer in de school heel belangrijk en daar kunt u een belangrijk aandeel in hebben.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Jan Ligthartschool,

Hans Geers, locatieleider
Frits van der Tuin, directeur

NB. Overal waar u in de schoolgids ouder(s) leest, wordt ook verzorger(s) bedoeld, wanneer dat van toepassing is.

Gegevens van de school

Openbare basisschool Jan Ligthart (Daltonschool in oprichting)

Correspondentieadres: Postbus 33
8190 AA WAPENVELD

Bezoekadres: Fazantenstraat 7
8191 AJ WAPENVELD

telefoon: (038) 447 89 70
e-mail: info@jlswapenveld.nl
website: www.jlswapenveld.nl

De school is genoemd naar **(Gerard) Jan Ligthart** (1859–1916), een Nederlands opvoedkundige. Hij was tevens schoolhoofd in Den Haag en de auteur van een reeks leesboekjes over *Ot en Sien* (samen met H. Scheepstra) en van de veelgelezen *Jeugtherinneringen* (1913).



Website

Voor overige actuele informatie verwijzen wij u naar onze website www.jlswapenveld.nl U vindt op de site ook de wekelijkse nieuwsbrief, de schoolgids en alle actuele zaken over de school en de groepen.

Bestuur

Op 1 januari 2006 heeft de gemeente Heerde de zes openbare scholen overgedragen aan de Stichting Primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe (Stichting prOo). De Stichting omvat in totaal 29 openbare basisscholen in de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten.

Behalve in Harderwijk, waar de openbare scholen onder een bestuurscommissie vielen, kenden de overige gemeenten nog de integrale bestuursvorm: het openbaar onderwijs viel rechtstreeks onder het college van burgemeester en wethouders. Het college was enerzijds bestuurder van het openbaar onderwijs en anderzijds gemeentelijk verantwoordelijke voor het lokaal onderwijs. Om aan deze tweedeling een einde te maken, kozen veel gemeenten ervoor hun scholen 'op afstand' te zetten: een eigen schoolbestuur, zoals ook de bijzondere scholen dat kennen.

De gemeentebesturen behartigen in het vervolg de belangen van het lokaal onderwijs en de Stichting prOo behartigt de belangen van het openbaar onderwijs op de Noord Veluwe. De Stichting is nu, bestuurlijk gezien, in een vergelijkbare positie als het bijzonder onderwijs: een bestuur dat beleidsinhoudelijk autonoom is en vermogensrechtelijk zelfstandig.

De Jan Ligthartschool valt onder het bestuur van de Stichting prOo. Dit bestuur heeft veel bevoegdheden gemandateerd aan de Algemeen Directeur, de heer Berend Redder.

Het bestuurskantoor van de stichting staat in Harderwijk.

Richting van de school

De Jan Ligthartschool is de enige openbare school in het dorp Wapenveld. Het openbare karakter van de school uit zich in het feit dat er niet vanuit een levensbeschouwelijke richting les wordt gegeven. Wel proberen we de leerlingen zoveel mogelijk kennis mee te geven over verschillende richtingen.

Kinderen met zeer verschillende levensbeschouwelijke achtergronden bezoeken onze school. Het team probeert hen respect voor elkaars achtergronden bij te brengen zonder zelf een keuze als de enige juiste aan te dragen.

Het openbare karakter van de school wordt weerspiegeld in de samenstelling van het team. De teamleden hebben diverse achtergronden op levensbeschouwelijk terrein.

De school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit het dorp Wapenveld en haar buitengebieden als 'het Broek' en 'Wapenveld-Noord'. Een enkele keer komen de leerlingen van verder, bijv. uit Marle, Heerde en Zwolle.

Situering

De school is gehuisvest in een ruim schoolgebouw uit 1959 met twee verdiepingen. In die tijd was er een ruim budget voor scholenbouw beschikbaar. Daarvan profiteren wij nog dagelijks.

Opvallend is de centrale hal met een groot toneel, waarin alle vieringen plaatsvinden. De school is in de loop der jaren nog een aantal keren verbouwd. Zo is er onder andere een speellokaal voor de onderbouw en een ICT-lokaal aangebouwd. Een instelling voor Buitenschoolse Opvang is bij ons ingetrokken. Rond de school ligt een uitgestrekt speelterrein.

Voor de school, aan de Fazantenstraat, is een grote speelplaats met enkele speeltoestellen en een voetbalveldje voor de kleuters. Naast en achter de school ligt een groot speelterrein met tafeltennis-, basketbal-, volleybal- en voetbalvoorzieningen. De laatste jaren is er veel geïnvesteerd in vaste buitenspelmaterialen (klimrekken, schommels, e.d.) en in mobiele materialen (steps, looprollen, stelten, ballen, karren, enz.). Deze materialen mogen in de pauzes worden gebruikt.

Schoolgrootte

De schoolgrootte bedraagt de laatste twee jaar ca. 102 leerlingen op de teldatum van 1 oktober.

De aanleg van de nieuwe woonwijk De Ossenkamp zal wellicht leiden tot een groei van het aantal kinderen.

In het schooljaar 2011-2012 heeft de school een personeelsbestand van 6,75 formatieplaatsen (= volledige banen). Er werken 8 leerkrachten op de school, inclusief de vakleerkracht voor muziek. De school heeft een fulltime conciërge in dienst.

Waar de Jan Ligthartschool voor staat

Al eerder in deze gids is aangegeven dat de Jan Ligthartschool een openbare school is. Daar heeft u kunnen lezen dat wij proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Dit is vooral belangrijk omdat de school wordt bezocht door leerlingen met zeer verschillende achtergronden. Dit geldt niet alleen voor het levensbeschouwelijke deel, zoals al eerder in deze gids beschreven, maar ook voor het opleidingsniveau van de ouders en de sociale geledingen van de maatschappij waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Wij doen ons best ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt op de Jan Ligthartschool.

Wij voeren als motto: *'Samen leren, goed presteren'*.



Het klimaat van de school

In onze visie kun je pas resultaten met leerlingen bereiken als zij zich op school veilig en vertrouwd voelen. Om dit te bereiken zijn er voor de hele school uniforme afspraken gemaakt over het omgaan met kinderen, regels in de groepen waar iedereen zich aan moet houden. Belangrijk bij deze regelgeving is dat de kinderen worden begeleid in het ontwikkelen van hun zelfstandigheid.

Op zowel het voor- als achterterrein is voldoende toezicht van leerkrachten, voor en na schooltijd en in de pauzes.

De Jan Ligthartschool streeft naar een onderwijsleersituatie waarbij kinderen in een continue ontwikkelingsproces alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling doorlopen.

Wij besteden aandacht aan de verstandelijke, sociale, culturele, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Uitgangspunt is steeds: de eigen geaardheid van het individuele kind.

Ieder kind is verschillend in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Samen met de ouders willen we graag aan die persoonlijke ontwikkeling van elk kind werken.

Wij streven naar een sfeer, waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Er is een duidelijk beleid ten aanzien van het 'pesten op school', het zgn. pestprotocol. Ook besteedt de school veel aandacht aan omgangsvormen: NIET slaan, schoppen, schelden of vloeken zijn daarbij kernbegrippen. Daarnaast is er plaats voor de persoonlijke belevingswereld van het individuele kind; zijn/haar zorgen, verdriet, plezier, geluk, tekortkomingen, enz..

Daltonschool (in oprichting)

De organisatie van het onderwijs

In de loop der tijd heeft de Jan Ligthartschool een eigen schoolconcept ontwikkeld dat zoveel mogelijk past bij het karakter van de schoolbevolking en de inzichten van de leerkrachten en hun ideeën over onderwijs.

De wereld om ons heen is sterk in beweging: veranderende rolpatronen, individualisering, de multiculturele bevolkingssamenstelling, wegvallende grenzen, andere leefgewoonten enz. houden niet bij de schooldeur op. Wij willen kinderen bij deze ontwikkelingen begeleiden en hen waarden en normen aanbieden, die hun leven verrijken.

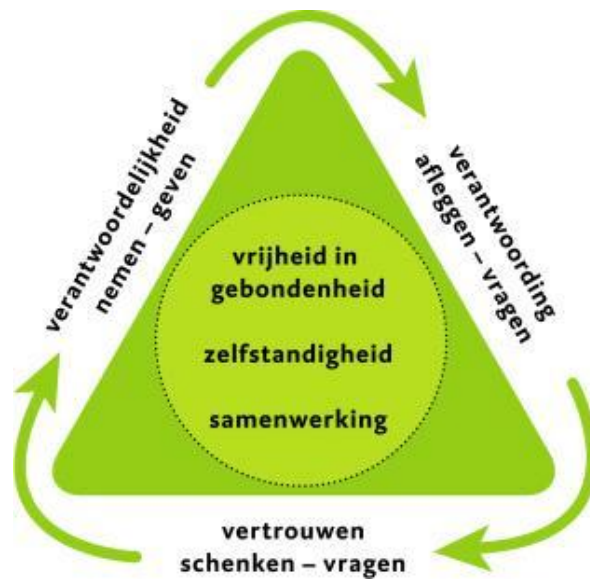
Wij proberen dit te bereiken door te werken via de Daltonprincipes van Helen Parkhurst. Vanaf 28 juni 2007 zijn wij dan ook een Daltonschool in oprichting.

Het Daltononderwijs is ontstaan in de Verenigde Staten. Helen Parkhurst was de vormgeefster. Zij leefde van 1887 tot 1973. Helen werkte op een zogenaamde éénmansschool, waar ze onderwijs gaf aan 40 kinderen in verschillende leeftijdscategorieën. Zij zocht naar mogelijkheden om de kinderen de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen. Klassikaal onderwijs was uiteraard niet mogelijk. Uit deze situatie ontsproten de ideeën van Helen Parkhurst. Deze ideeën kregen vorm in het plaatsje Dalton (Massachusetts, V.S.) waar Helen werkzaam was. Vandaar de naam Daltononderwijs.



Daltononderwijs kenmerkt zich door drie pedagogische pijlers, te weten:

- Vrijheid in gebondenheid (eigen verantwoordelijkheid)
- Zelfstandigheid
- Samenwerking



Zelfstandigheid

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is het nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Er wordt rekening mee gehouden dat iedere leerling verschillend is en dat je van het ene kind meer kunt vragen dan van het andere. De rol van de leerkracht is het begeleiden en coachen van iedere leerling, het initiatief blijft zoveel mogelijk bij de leerling. Door kinderen te leren zelfstandig te zijn, leren ze zelf oplossingen bedenken en wordt het zelfvertrouwen gestimuleerd. Zij leren plannen en taakgericht te werken. Zelfstandigheid kan alleen ontstaan als kinderen voldoende vrijheid en verantwoordelijkheid wordt geboden.

Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook soms met mensen die je niet zelf kiest. Daarom besteden wij op onze school veel aandacht aan samenwerken (maatjes) en aan het spelen en leren in groepjes. Dit kan gaan om leerlingen uit dezelfde groep, maar het samenwerken gebeurt ook regelmatig groepsoverstijgend. Zodoende leren de kinderen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. De kinderen leren dat ze verantwoordelijk zijn voor zichzelf en hun omgeving. Het leren samenwerken is een doel op zich, maar daarnaast wordt het leerrendement aanzienlijk verhoogd wanneer ze andere kinderen iets uitleggen. Daarbij ervaren kinderen dat ze samen meer weten dan alleen.



Verantwoordelijkheid

De leerkracht biedt kinderen structuur om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Vrijheid in het Daltononderwijs betekent leren omgaan met verantwoordelijkheid, wat de betrokkenheid bij het leerproces vergroot. Uitgangspunt is hierbij vertrouwen in de eigen kracht van het kind.

Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof en de leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt het kind verantwoording af aan de leerkracht. Dit wordt vanaf groep 1 stap voor stap opgebouwd. In de hogere groepen wordt gewerkt met een weektaak en een zelfstandige planning door de leerling.

Hoe krijgen deze 3 Daltonprincipes vorm op de Jan Ligthartschool?

Als middel hanteren wij het takensysteem: in groep 1 starten we met kleine taken tot uiteindelijk in groep 8 uitgebreide weektaken. De tijd die voor het taakwerk op het rooster is ingeruimd, neemt dan ook toe van enkele uren per week in de kleutergroep tot een aantal uren per dag in groep 8.

Na een korte instructie plannen de kinderen hun eigen taak aan de hand van het Daltonbord dat in elke klas te vinden is. De leerlingen verplichten zich minimaal de "moet"-opdrachten op de weektaak binnen de gestelde tijd af te hebben. Daarbij hebben de leerlingen in toenemende mate keuzemogelijkheden ten aanzien van:

- de volgorde van de verwerking van de opdrachten
- de dag waarop een taak wordt gemaakt
- de plaats van werken

De leerkrachten begeleiden de kinderen hierbij in hun keuzes en ontwikkeling. Naast de beoordeling van de kwaliteit van de geleverde prestaties is de controle van het proces van belang. Die beoordeling gebeurt door zowel de leerkracht als door het kind.

Ook voor onze school zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs, waarin het aanbod van de leerstof is vastgelegd, het uitgangspunt. Daarin verschillen we niet van andere basisscholen.

Alle leerkrachten zijn Daltongecertificeerd.

Dit schooljaar worden wij geauditeerd door een commissie van de Nederlandse DaltonVereniging.

Wij hopen dan het certificaat Daltonschoon te krijgen.

Linda Spin (leerkracht groep 5-7) is Daltoncoördinator.

Piramide

In de groepen 1 - 2 wordt de hele week en in groep 3 tijdens twee dagdelen per week gewerkt volgens de Piramidemethode.

Piramide is een totaalprogramma dat aandacht besteedt aan alle ontwikkelingsgebieden van het kind, bijvoorbeeld taal of het omgaan met andere kinderen, waarbij andere ontwikkelingsgebieden zoals het denken, het ontdekken en het spelen ondersteunend zijn.

Piramide werkt vanuit projecten. Een project is een uitgebalanceerd geheel van activiteiten rond een bepaald thema, bijv. huis, kleding of herfst, met als doel de ontwikkeling van kinderen te optimaliseren.

Ieder project is opgebouwd uit verschillende fases.

De eerste fase is oriënteren, waarbij de kinderen kennis maken met een thema.

De tweede fase is demonstreren. In deze fase laat de leerkracht voorbeelden aan de kinderen zien.

De derde fase is verbreden: er wordt dan dieper op het thema ingegaan. Kinderen geven dan verschillen en overeenkomsten aan. Er wordt dan ook aandacht besteedt aan de eigen ervaringen van de kinderen.

De vierde en laatste fase is verdiepen. Bij deze laatste fase wordt er op een onderdeel dieper ingegaan. Het kind komt dan in aanraking met moeilijkere activiteiten.

Vanaf het schooljaar 2010-2011 wordt er in de groepen 1 en 2 gewerkt met de tweede generatie Piramide project boeken. Deze nieuwe projectboeken zijn speciaal ontwikkeld om zowel in homogene als in heterogene groepen te werken. Er zijn meer aanvullingen voor tutorleerlingen (zwakkere leerlingen) en de pientere leerlingen, zodat ieder kind activiteiten op eigen niveau aangeboden krijgt.

Groepsindeling

De kinderen zijn in acht jaargroepen ingedeeld. Dit schooljaar hebben wij vier combinatiegroepen: 1 – 2 , 3 – 4, 5 - 7 en 6 – 8 (zie het overzicht met leerkrachten op p. 32).

Aan de school is een vakleerkracht voor muziek (Marten van der Worp) verbonden. Deze geeft op de vrijdagochtend les aan alle groepen.

Op dinsdagochtend krijgen de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 les van vakdocenten Godsdienstonderwijs (Margreth Oldenhuis) of Humanitisch Vormingsonderwijs (Agaath Debets).

De kinderen hebben samen met hun ouders al een keus voor één van beide vakken gemaakt.

De school heeft een intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Op sommige momenten in de week geven de leerkrachten extra hulp aan kinderen uit verschillende groepen (Remedial Teaching). Dit gebeurt in kleine groepjes of aan kinderen individueel.

Het motto van de stichting is: 'Leren doen we samen'

De Stichting prOo ziet het als haar opdracht haar leerlingen, met alle respect en actieve aandacht voor alle levensovertuigingen, op een inspirerende wijze voor te bereiden op een kansrijke toekomst.

Als onderliggend motto voert de Jan Ligthartschool: **'Samen leren, goed presteren'**.

Schoolplan

In 2007 is voor onze school een schoolplan opgesteld, waarin de gewenste ontwikkelingen van de school van 2007 tot en met 2011 geschetst worden. Voor wie daarin is geïnteresseerd, ligt dit plan op school ter inzage.

De belangrijke beleidsvoornemens in het schoolplan 2007 – 2011 waren en zijn inmiddels ook behaald:

1. De certificering voor Daltonschool (dit staat voor januari 2012 op het programma)
2. Het implementeren van een doorgaande lijn voor Daltononderwijs
3. Het ontwikkelen en implementeren van Dalton-leermiddelen
4. Het opzetten van meerdere tweede leerlijnen voor zorgleerlingen
5. Het beschrijven en verder ontwikkelen van de kwaliteit a.d.h.v de zgn. Kwaliteitskaarten
6. Het invoeren van een nieuw vak 'Techniek' binnen het natuurkunde-onderwijs.

Inmiddels is het schoolplan voor 2011-2015 in een zeer ver gevorderd stadium. Dit schoolplan is het logische vervolg op het vorige plan en schetst de toekomstige ontwikkelingen.

De zorg voor de leerlingen

Doelstelling

Het doel van de zorgverbreding is; die leerlingen op te vangen die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling of leerlingen die extra uitdaging of verdieping van de leerstof nodig hebben, waarbij het kan gaan om de volgende aspecten:

- cognitieve problemen (leerstoornissen, intelligentie)
- sociaal-emotionele problemen (gedragsproblemen, motivatieproblemen)
- fysieke problemen (motoriek, zintuigen)

Vaak zijn de problemen een gevolg van verschillende oorzaken, waarbij alle drie factoren een rol spelen. Het is bij het vaststellen en analyseren van het probleem noodzakelijk dat zowel kind, schoolsituatie als gezinssituatie goed worden bekeken. Met de op de Jan Ligthartschool opgezette zorg voor de leerlingen willen we bereiken dat vrijwel alle kinderen het basisonderwijs kunnen volgen. We trachten door een planmatige opzet het aantal uitvallers te beperken. We vinden het belangrijk dat de leerlingen plezier blijven houden in het schoolwerk en hun motivatie niet verliezen. In het kader van Weer Samen Naar School (W.S.N.S.) is de Jan Ligthartschool aangesloten bij het Federatief Samenwerkingsverband "Noordoost-Veluwe".

Om de zorg binnen de school goed te organiseren is een interne begeleider (IB'er) aangesteld. Deze onderhoudt contacten met de instanties buiten de school die kunnen bijdragen aan een evenwichtiger ontwikkeling van de zorgkinderen. De inhoud van de collegiale consultatie richt zich op het overdragen en uitwisselen van kennis en ervaringen rondom het diagnosticerend onderwijzen met betrekking tot risicokinderen. De interne begeleider heeft een orthotheek opgezet en onderhoudt deze. De orthotheek bevat signalerende en diagnosticerende toetsen en hulpmaterialen die gebruikt kunnen worden voor de zorgkinderen. Omdat zorgverbreding planmatig handelen vooronderstelt, werken we met het CITO Leerlingvolgsysteem.

Het systematisch toetsen en vastleggen van leerresultaten dient diverse doelen:

1. Er wordt geëvalueerd of het gegeven onderwijs het gewenste effect heeft gehad.
2. De leerkracht krijgt een idee van het niveau van de groep.
3. Het is een middel om (vroegtijdig) uitvallers te signaleren.

Naast de repetities door het jaar heen, worden toetsen afgenomen in januari/februari (toetsweek 1) en in juni (toetsweek 2). Daarna komen de rapporten uit. Hieraan hebben wij 10-minutengesprekken verbonden om het rapport te bespreken.

In het begin van het nieuwe schooljaar worden kennismakingsgesprekken gehouden met de ouders van de leerlingen. Deze zijn bedoeld om de ouders de nieuwe leerkracht(en) van hun kind(eren) te leren kennen en te vertellen wat de leerkracht van hun kind kan en mag verwachten en waar hij/zij rekening mee moet houden.

Na een aantal weken in de nieuwe groep te hebben gedraaid, krijgen de kinderen een voorlopig rapport. Dit is geen cijferrapport.

Onder zorgleerlingen worden ook hoogbegaafde of meerbegaafde leerlingen gerekend.

Hoogbegaafde of meerbegaafde leerlingen hebben speciale zorg nodig. Het gaat hierbij om het aanbieden van extra uitdaging om het gevaar van onderpresteren of demotivatie te voorkomen. Men wordt tijdens de lessen extra verdieping aangeboden op dusdanige wijze dat ook deze leerlingen zich voldoende blijven ontwikkelen. Een enkele keer stellen we een versneld schooltraject voor een leerling op. Als ouders en/of leerkrachten een vermoeden hebben van hoog- of meerbegaafdheid bij kinderen wordt het protocol hoogbegaafdheid ingezet. Dit protocol kan een duidelijk beeld geven van hoogbegaafdheid bij kinderen. Tevens kan het protocol hulpprogramma's en handelingsplannen geven.

Gegevens van zorgleerlingen betreffende onderzoeken, toetsen, observaties en handelingsplannen worden door de interne begeleider opgeslagen in het zorgverbredingsarchief, bovendien worden de gegevens ingevoerd in het administratieprogramma Parnassys.

Verder neemt de IB'er deel aan het Multi Disciplinaire Team 12-min, waarover elders in deze gids informatie staat. Daarnaast helpen leerkrachten op de momenten dat zij geen les geven (bijv. tijdens muziek of godsdienst/HVO) kinderen die dat nodig hebben.

Remedial Teaching (RT)

Meerdere leerkrachten geven op tijden dat zij geen les geven remedial teaching aan groepjes of aan individuele leerlingen.

Indicatie speciaal onderwijs

Als problemen van een kind in het cognitieve en/of sociaal-emotionele vlak van dien aard zijn, dat na intensieve extra hulp de school er niet in slaagt het kind adequaat te helpen, kan plaatsing op een basisschool voor speciaal onderwijs worden overwogen. School en ouders melden het kind dan aan bij een Rec (Regionaal Expertise Centrum) Het REC bepaalt of plaatsing van een leerling op een basisschool voor speciaal onderwijs noodzakelijk is. Een beslissing van het REC op dit terrein wordt aangemerkt als een beschikking in de zin van artikel 1: I eerste lid van de Algemene Wet Bestuursrecht en is daarmee voor bezwaar en beroep vatbaar.

Rugzakleerling

Leerlinggebonden financiering (rugzakje)

Op onze school zijn ook kinderen welkom met een handicap. Bij de aanmelding van een leerling met een positieve beschikking van een Commissie voor de Indicatiestalling (CvI), ook wel een leerling met een rugzak genoemd wordt een vaste intakeprocedure doorlopen. Indien ouders van een kind overwegen hun zoon of dochter op onze school aan te melden, worden ze schriftelijk uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek willen we inzicht krijgen in de motivering van de eventuele aanmelding op onze school, van de ideeën en verwachtingen die bij de ouders leven. Ook worden de specifieke hulpvragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen en verder verzamelde informatie bevestigd of de school in staat is de leerling, nu en/of in de nabije toekomst, de gevraagde hulp te bieden. Centraal in die beantwoording staat, naast het belang van het kind, de mogelijkheden van onze school om het ontwikkelingsproces van het kind op een goede wijze te ondersteunen. Leidraad bij het gesprek is het toelatingsprotocol dat voor leerlingen met een leerlinggebonden financiering wordt gehanteerd binnen de Stichting prOo.

Indien onze school overgaat tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating- de leerling voor een langere periode welkom is binnen onze school. Indien onze school besluit een leerling niet toe te laten, wordt deze beslissing gemotiveerd aan de ouders / verzorgers kenbaar gemaakt. Samen met de ouders en het Regionaal Expertise Centrum (REC) wordt gezocht naar alternatieven. De ouders hebben altijd de mogelijkheid om tegen een afwijzing bezwaar aan te tekenen.

Het vastgestelde beleidsplan en het toelatingsprotocol voor leerlingen met een leerlinggebonden financiering van ons schoolbestuur zijn te verkrijgen bij de directie en het bestuurskantoor: mail@stichtingproo.nl.

Beleidsafspraken over leerlinggebonden financiering

Met het in werking treden van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en de Wet op de LeerlingGebonden Financiering (LGF) kunnen we meer dan in het verleden te maken krijgen met kinderen die in aanmerking komen voor een leerlinggebonden financiering. Ouders van leerlingen krijgen een grotere vrijheid om zelf een school voor hun kind te kiezen (speciaal of regulier onderwijs).

Het is daarom van belang dat we zowel op bestuursniveau als op schoolniveau voorbereid zijn op aanmelding van leerlingen met een indicatie, dat we ons van onze (on)mogelijkheden bewust zijn en via een heldere weg tot een weloverwogen en verantwoorde beslissing kunnen komen over toelating. In het beleidsplan is een aantal uitgangspunten vastgelegd. Daarnaast is een protocol vastgelegd over de toelating van leerlingen met een rugzakje. De scholen nemen zelf de beslissing een leerling met LGF toe te laten. Indien de directie van een school besluit een leerling niet toe te laten, legt zij dat voor aan het bestuur, die dat besluit toetst aan de uitgangspunten en de gevolgde procedure.

Groeps- en leerlingenbesprekingen

De toetsweken in januari/februari en in juni worden gevolgd door een uitvoerige groepsbespreking. Voordat deze groepsbespreking plaatsvindt, worden de toetsgegevens bekeken, geanalyseerd en besproken door de IB'er en de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst De IJsselgroep, Aan de groepsbespreking nemen alle teamleden en de IB'er deel.

De toetsresultaten per groep worden besproken en ook de resultaten van individuele leerlingen die op onderdelen opvallen. Er worden afspraken gemaakt omtrent extra zorg en begeleiding van bepaalde leerlingen betreffende remedial teaching, het opstellen van handelingsplannen, het aanvragen van een nader onderzoek of het aanbieden van moeilijker of andere uitdagende lesstof. In sommige gevallen vindt er een week na de groepsbespreking een leerlingenbespreking plaats, waarin alle collega's meedenken over de juiste aanpak van sommige zorgleerlingen. Van de groeps- en leerlingenbesprekingen wordt een verslag opgenomen in het zorgarchief. Tevens worden de toetsgegevens en alle andere bijzonderheden omtrent een leerling opgenomen in Parnassys. De gegevens verkregen uit diagnostisch onderzoek worden gebruikt bij het opzetten van een handelingsplan voor een zorgleerling of een groepje zorgleerlingen met hetzelfde probleem.

Een handelingsplan bevat de volgende onderdelen: beginsituatie, leerdoel, leerinhoud, methodiek, organisatie en evaluatie.

De ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en resultaten van de evaluaties van een handelingsplan.

De overgang van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers van de leerlingen uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze bijeenkomst vertelt de leerkracht over de gang van zaken in groep 8. Tevens wordt de procedure over de overgang naar het voortgezet onderwijs besproken. In december geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies aan de ouders. In maart geeft de leerkracht aan de ouders en leerling een definitief advies over de meest geschikte richting binnen het voortgezet onderwijs. Vóór dit adviesgesprek hebben de ouders al de uitslag van de Cito-eindtoets ontvangen. Uiteindelijk nemen de ouders en het kind de beslissing voor welke school voor voortgezet onderwijs wordt gekozen. De aanmelding bij de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in de regel door de Jan Ligthartschool verzorgd.

Multi Disciplinair Team (MDT)

Soms zijn er vragen of zorgen over het gedrag en/of de ontwikkeling van een kind, thuis of op school. Het is dan soms noodzakelijk deskundigen te laten meedenken over een hulptraject voor kind en/of gezin. Dat kan in een **Multi Disciplinair Team (MDT)**.

In de gemeente Heerde zijn drie MDT's actief. Deze MDT's richten zich op kinderen die zijn ingeschreven in de gemeente Heerde.

Er is een MDT dat zich richt op de leeftijdscategorie van 12 jaar en ouder: het MDT 12+.

Daarnaast zijn er twee MDT's die zich richten op de leeftijdscategorie 0 - 12 jarigen: een MDT 12-min Heerde en een MDT 12-min Wapenveld (inclusief Veessen en Vorchten).

Wat is een MDT?

Een MDT is een Multi Disciplinair Team waarin vertegenwoordigers van verschillende instellingen samenwerken. De MDT's bestaan uit vertegenwoordigers van

- Algemeen- en schoolmaatschappelijk Werk
- Bureau Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg / consultatiebureau
- Politie
- Gemeente / leerplicht
- Sociaal Cultureel Werk (alleen bij MDT 12+)
- Voortgezet Onderwijs (alleen bij MDT 12+)
- Basisonderwijs (alleen bij MDT's 12-min)
- Peuterspeelzaal (alleen bij MDT's 12-min)

De MDT's willen ouders en scholen helpen om problemen bij kinderen vroeg te ontdekken, zodat snel de beste hulp gegeven kan worden. De MDT's maken deel uit van de structuur rondom jeugd(beleid) in de gemeente Heerde en vallen onder de regiegroep Jeugdbeleid.

Hoe werken de MDT's?

Het MDT 12+ komt 9x per jaar bij elkaar.

De MDT's 12-min komen 5x per jaar, per kern, bij elkaar. De deelnemers overleggen met elkaar over de beste ondersteuning voor kinderen waarover vragen of zorgen zijn.

Soms gebeurt dit aan de hand van een voorbeeld, zonder dat hierbij namen worden genoemd.

De deelnemers adviseren de inbrenger, die zorgen heeft om een kind, vanuit hun eigen kennis en ervaring. Wat kan hij/zij op dat moment het beste doen en hoe kunnen de andere deelnemers daarbij helpen?

Ook kunnen er kinderen bij naam besproken worden. Dit gebeurt altijd uiterst zorgvuldig, uitsluitend met toestemming van de ouder(s) of verzorger(s). Als meerdere deelnemers het kind kennen, kunnen zij informatie uitwisselen en samen met de andere deelnemers kijken wat voor hun kind de beste aanpak zou zijn. Daarna volgt overleg met de ouders.

Hoe zit het met de privacy?

Kinderen worden alleen op naam besproken als ouders (of de kinderen zelf als ze ouder dan 12 jaar zijn) daarvoor toestemming hebben gegeven. Het privacyreglement van MDT's verplicht alle deelnemers tot geheimhouding. Alle deelnemers volgen ook de wettelijke privacy richtlijnen en de richtlijnen van hun eigen organisatie. Alleen als de situatie dusdanig is dat er hele ernstige zorgen zijn, worden kinderen ook zonder toestemming besproken.

Vragen?

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de MDT's, dan kunt u hiervoor terecht bij de vertrouwenspersoon (voortgezet onderwijs), de intern begeleiders (basisonderwijs) en bij het secretariaat van de MDT's. Het secretariaat ligt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerde en is bereikbaar via telefoonnummer 0578-69 94 94.

De resultaten van het onderwijs

Op grond van de leerresultaten tijdens de schoolcarrière, de werkhouding en de eigen wens van het kind en de ouders wordt een advies voor een vervolgopleiding gegeven. Alle kinderen gaan na de basisschool naar de brugklas van het voortgezet onderwijs.

In de afgelopen 5 jaren gingen de leerlingen van onze school naar onderstaande typen van vervolgonderwijs:

Schooltype	Aug. 2007	Aug. 2008	Aug. 2009	Aug. 2010	Aug. 2011
Praktijkschool		1		1	
LWOO	1	2	3		
VMBO Basis - Kader			2		4
VMBO Kader	2				
VMBO Gemengde Leerw.			1		
VMBO Theor. Leerweg	3	2	3	1	
MAVO - HAVO	3	2	2	2	5
HAVO					1
HAVO 2-talig				1	1
HAVO – VWO	4	6	1	4	1
VWO			1		2
HAVO - VWO 2-talig	2				2
Atheneum plus				2	
Gymnasium	1	1			
Totaal aantal leerlingen	16	14	13	11	16

Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Bijvoorbeeld over de keuze van een leer methode, leerlingbegeleiding, of de klassenindeling. Maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel. Bijna teveel om op te noemen. De directie is belast met de dagelijkse leiding op school. Onze school heeft ook een schoolbestuur. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen. Een schoolbestuur neemt beslissingen niet alleen, maar doet dat in overleg. Net zoals de regering overleg voert met de Tweede Kamer of een bedrijf met de ondernemingsraad. Het schoolbestuur luistert naar de argumenten die de medezeggenschapsraad (MR) naar voren brengt. Deze wegen zwaar mee in het uiteindelijke besluit. Zo heeft de MR invloed op de gang van zaken op de school. De MR heeft wettelijke bevoegdheden en daarmee onderscheidt de MR zich van de ouderraad.

Waarover praat de MR?

In feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd. Eén keer per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat hij heeft gedaan. De MR zorgt ervoor dat iedereen daarvan kennis kan nemen. Indien van toepassing zal de MR ook tussentijds zijn achterban informeren. Zo kunnen alle leerlingen, ouders en personeelsleden op de hoogte blijven van wat er speelt. In feite kan de MR dus zorgen voor een grote openheid binnen de school.

Blijft het bij praten alleen?

De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. Daarmee komen we op de twee soorten rechten die de MR heeft: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat per augustus 2011 uit een oudergeleding (3 ouders) en een personeelsgeleding (3 leerkrachten):

Roelof Meinardi

Roelof is voorzitter van de MR. Hij is getrouwd met Astrid Hoekstra en heeft 2 kinderen op de Jan Ligthartschool. In groep 2 zit Hemmo en in groep 4 zit Wieke. Roelof is werkzaam als docent bouwkunde op het ROC Aventus in Deventer.

“Als lid van de MR zit ik met een andere pet op naar het onderwijs te kijken. Nu behartig ik de belangen van ouders/opvoeders. In mijn eerste jaar in de MR heb ik gemerkt dat leerkrachten serieus omgaan met vragen van ouders. Als u, ouder/opvoeder, met problemen of vragen zit over zaken op de JLS, schroom dan niet om iemand uit de MR hierover te benaderen.”

Roelof is bereikbaar op tel. (038) 3373413 of via meinardi-hoekstra@hotmail.com

Annet Schrijver

Annet is getrouwd met Gert-Karel Bruggert en samen hebben zij 3 kinderen: Maartje, Wieteke en Josien. Maartje is net naar de brugklas, Wieteke zit in groep 6 en Josien in groep 4. Annet is voorzitter van de Ouderraad en vertegenwoordigt de OR in de MR, zodat er een goed overleg tussen beide blijft bestaan.

“Sinds de herfst van 2004 zit ik in de Ouderraad. Ik heb destijds ‘ja’ gezegd omdat ik mij op deze manier meer betrokken voel bij school. Sinds ik lid ben, heb ik ontdekt wat een fantastische groep ouders en leerkrachten we op school hebben. Het enthousiasme, waarmee projecten of activiteiten op school door de ouders en het team worden opgepakt, werkt aanstekelijk en heeft uiteindelijk zijn

uitstraling naar de kinderen op school. Als lid van de MR hoop ik de belangen van alle kinderen en ouders te behartigen zodat wij samen een bijdrage aan de kwaliteit van de Jan Ligthartschool kunnen leveren”.

Annet is bereikbaar op tel. (038) 4478735 of via annetschrijver@hetnet.nl

Monique Middendorp

Monique is getrouwd met Ulco. Zij werkt als projectmanager en heeft 3 kinderen die alle drie op de Jan Ligthartschool zitten: Lucas in groep 8, Laure in groep 6 en Ruben in groep 4.

“Van 2007 tot 2010 hebben onze kinderen in het buitenland op een Amerikaanse en een Nederlandse school gezeten. Nu we weer terug zijn in Wapenveld kijk ik met een frisse blik naar het Nederlandse schoolsysteem. Scholen spelen, naast de opvoeding thuis, een belangrijke rol bij de ontwikkeling van onze kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om de positieve sfeer op school, maar ook de kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd blijven. Op de Jan Ligthartschool worden beiden continu bewaakt, en dat moet zeker zo blijven. Mocht u ideeën ter verbetering van de sfeer of de kwaliteit van het onderwijs hebben, laat u het dan gerust weten!”

Monique is te bereiken op tel. (038) 3374335 of via monique@middendorp.net

Vanuit het team zitten in de MR:

Natasja Meulenkamp (secretaris), leerkracht groep 3 - 4;

Johannet van der Tuin, leerkracht groep 6 - 8 en intern begeleider;

Hans Geers, locatieleider en leerkracht groep 8.

Ouderraad (OR)

De ouderraad is samengesteld uit ouders die zich ten doel hebben gesteld de bloei van de school te bevorderen, de ouders te interesseren voor de school en ondersteunende activiteiten voor de school te verrichten.

De OR geeft daar als volgt vorm aan:

- Het organiseren van activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, het kerstontbijt, een kerstmusical door ouderraads- en teamleden, een paasmarkt en andere op zichzelf staande acties;
- Het maken van de schoolkrant;
- Overleg voeren met het team en de MR namens de ouders over allerlei praktische zaken (hygiëne, veiligheid etc.);
- Beheren van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage

1^e kind: € 20,00 2^e kind: € 17,00 3^e kind: € 15,00 4^e kind: € 12,00

In oktober krijgen de kinderen een enveloppe mee, waarin de bijdrage gedaan kan worden.

- Jaarlijkse ouderavond en evt. extra thema-avonden;
- Het helpen van de teamleden bij diverse activiteiten.

De ouderraad vergadert ongeveer om de 6 weken, samen met 2 teamleden.

Heeft u als ouder suggesties of vragen richting de ouderraad, dan horen wij dat graag.

Samenstelling Ouderraad (OR) per 1 september 2011:

Annet Schrijver	<i>voorzitter</i>	Marledijk 33	038-4478735	annetschrijver@hetnet.nl
Harrie Spijkerman	<i>penningmeester</i>	Lagestraat 10	06-38894060	filantroop@yahoo.nl
Ellen Junte	<i>secretaris</i>	Valkstraat 4	038-4478666	ellen@junte.nl
Sandra Broeze		Kanaaldijk 76	06-15260509	sandra1569@live.nl
Renate van der Heijden		Kanaaldijk 43	038-4477299	renatevanderheijden@gmail.com
Astrid Hoekstra		Hogestraat 2	038-3373413	meinardi-hoekstra@hotmail.com
Erik van Duijn		Biezenkamp 1	06-53683875	ejvanduijn@gmail.com
Monique Muller		De Kade 36	038-4470854	h.muller3@upcmail.nl
Francisca Prins		Brinkweg 11	06-48923500	f.prins8@upcmail.nl
Karin Scholten		Hulsbergen 13	038-4477046	karinscholten@kpnplanet.nl
Annet Steenberg		De Kade 32	038-4479838	h.steenbergen3@chello.nl
Caroline de Lange		Revelingseweg 40	038-8442367	de_lange@upcmail.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs

Voor informatie en advies over openbaar onderwijs kunt u terecht bij de Vereniging Openbaar Onderwijs, tel.nr. 0800 – 5010 (iedere schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur).

Website: www.voo.nl/5010

De inspectie

website : www.onderwijsinspectie.nl

e-mail: Info@owinsp.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Ons bestuur heeft de heer Herman Riphagen van de schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep aangesteld als externe vertrouwenspersoon. (Zie ook: Klachtencommissie, p.29).

Hij is bereikbaar op tel. 038 – 453 99 43 of mobiel 06 - 41 79 64 66 of per e-mail:

herman.riphagen@ijsselgroep.nl

Vakantieregeling schooljaar 2011 - 2012

(1^e schooldag: ma. 15 augustus 2011)

Herfstvakantie: ma. 17 t/m vr. 21 oktober 2011

Kerstvakantie : ma. 26 dec. 2011 t/m vr. 6 januari 2012

Krokusvakantie: ma. 20 t/m vr. 24 februari 2012

Paasweekeinde: vr. 6 en ma. 9 april 2012

Meivakantie: ma. 30 april t/m woensdag 9 mei 2012

Hemelvaart: do. 17 en vr. 18 mei 2012

2^e Pinksterdag: ma. 28 mei 2012

Zomervakantie: vr. 6 juli (12.00 u) t/m vr. 17 aug. 2012

Extra studiedagen, vrije dagen of ochtenden:

In het schooljaar kunnen nog enkele studiedagen worden gepland. Afhankelijk van de instantie of het bedrijf die dit organiseert worden hiervoor (meestal) woensdagochtenden gepland.

Zo gauw een extra studiedag bekend is, wordt deze aangekondigd in de nieuwsbrief. Dit gebeurt ruim op tijd, d.w.z. minimaal 8 weken vóór de studiedag.

Leerplicht(wet) / Extra schoolverlof wegens vakantie

Iedere leerling van 5 jaar en ouder is leerplichtig en valt onder de leerplichtwet. De school moet zich aan deze wet houden. De inspectie houdt toezicht op het naleven van de regels door de school.

Verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is **niet** mogelijk, tenzij er sprake is van een bijzondere reden (gewichtige omstandigheden). Dit houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst etc., **niet** kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof kan worden toegekend, indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- . éénmaal per schooljaar worden verleend;
- . niet langer duren dan tien schooldagen;
- . niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Buitengewoon verlof wegens vakantie mag:

- . eenmaal per schooljaar;
- . niet langer dan 10 dagen;
- . niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- . alleen als het wegens de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

N.B. Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overlegd.

2. Gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per jaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf, minimaal acht weken, of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- . voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan gebeuren;
- . voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- . voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- . bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
Duur in overleg met de directeur van de school;
- . bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes. Duur in overleg met de directeur van de school;
- . bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- . bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- . voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Op grond van "gewichtige omstandigheden" (plezierige of onplezierige) mag de directeur van de school voor maximaal 10 dagen per schooljaar verlof geven. Alle aanvragen om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen dient de directeur voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. **De opvatting, dat iedere leerling recht heeft op 10 dagen extra verlof per schooljaar berust op een misverstand.**

Omdat het ongeoorloofd schoolverzuim landelijk steeds steeg, zijn de regels aangetrokken en is het toezicht door de leerplichtambtenaren strenger geworden. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een schooldirecteur strafbaar is als hij verlof toestaat, terwijl het volgens bovenstaande regels niet mag. Als uw verzoek om vakantieverlof is afgewezen en u gaat toch weg, bent u in overtreding en kan er door de leerplichtambtenaar een proces verbaal worden opgemaakt.

Voor verdere vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar, mw. S. Dubbeldam, (0578) 69 95 67.

Verlof kan bijvoorbeeld verleend worden indien de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Is er eenmaal voor een korte periode verlof voor een vakantie verleend, dan mag er niet nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra vakantieverlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- . goedkope vliegtickets;
- . omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- . men had al geboekt of heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen;
- . drukte bij overtochten van veerboten;
- . één van de kinderen kan niet alleen achterblijven;
- . oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- . vakantiespreiding in den lande;
- . de vakantiefile voor willen blijven, enz. enz.

In overleg met de directeur van de school en de leerplichtambtenaar kan anders worden beslist!

Waarschuwing!

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

4. Boetes en straffen bij overtreding van de Leerplichtwet.

Om u een idee te geven van de sancties die de Rechter u kan opleggen volgen hieronder een aantal voorbeelden:

Ongeoorloofd op vakantie gaan: € 45,38 per dag per kind, met een maximum van € 340,34
Gebeurt dit meer dan 1 maal in de proeftijd van 2 jaar: € 340,34 tot € 510,50 per geval per kind.
Spijbelen: € 113,45 of een taakstraf.

Spijbelt uw kind meer dan 1 maal in de proeftijd van 2 jaar: € 170,17 of een taakstraf voor de spijbelaar of € 226,89 voor de ouder/verzorger.

Er kan ook een gevangenisstraf geëist worden, meestal staat € 45,38 gelijk aan 2 dagen hechtenis. Directeuren van scholen die zich niet aan de wet houden, kunnen worden veroordeeld tot geldboetes van € 680,67 tot € 1361,34

Maatregeling ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

De school is aangesloten bij de Stichting Proo, waar invalleerkrachten staan geregistreerd. Bij ziekte wordt zo mogelijk vervanging ingezet.

Ziekte

Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

Wilt u ons vóór schooltijd, dus vóór 8.25 uur, laten weten wanneer uw kind niet op school kan komen. Het telefoonnummer van de school is: **(038) 447 89 70**.

Uw kind kan ook op school ziek worden. Het is belangrijk dat wij weten waar wij u kunnen bereiken. Wilt u daarom het telefoonnummer waar u tijdens schooltijden te bereiken bent aan ons doorgeven?

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van onderwijsbegeleidingsdienst De IJsselgroep.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Verzekering

De Stichting heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Alle leerlingen zijn tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school en tijdens overige schoolactiviteiten, zoals zwemmen, schoolreisjes en dergelijke verzekerd voor de volgende bedragen:

- in geval van overlijden € 455,=
- in geval van blijvende invaliditeit € 22.690,=
- voor kosten van geneeskundige behandeling € 680,=
- voor kosten van tandheelkundige hulp per element € 91,= .

Aansprakelijkheidsverzekering

De gemeente heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Personeel, (leden van) OR, MR en mensen die werkzaamheden verrichten in het kader van ouderparticipatie of overblijfgeregelingen zijn verzekerd voor zover aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden. Hetzelfde geldt voor de verkeersbrigadiers, alsmede ouders en voogden van minderjarige verkeerskinderen.

De schooltijden

	ochtend	middag	
maandag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	groepen 1 en 2 's middags vrij
dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	
woensdag	8.30 – 12.15 uur	vrij	
donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	
vrijdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	groepen 1-2-3-4 's middags vrij

Voor alle groepen is de ochtendpauze van 10.15 – 10.30 uur.

Vanaf een kwartier vóór schooltijd (om 8.15 uur en om 13.00 uur) is er toezicht op het plein.

Om 08.25 uur en 13.10 uur gaat de eerste bel. De kinderen hebben dan genoeg tijd om rustig naar hun klas te gaan. De tweede bel gaat om 8.30 uur en om 13.15 uur. Wij beginnen dan met de lessen . Een vriendelijk verzoek om dan het lokaal te verlaten.

De kinderen komen 's ochtends NIET EERDER dan 8.15 uur op school en 's middags NIET EERDER dan 13.00 uur.

's Middags kunnen de kinderen pas om 13.00 uur op school komen, omdat de overblijfkinderen tot die tijd het plein gebruiken. Voor de overblijfouders wordt dit anders te onoverzichtelijk.

De eerste schooldag

Voor het eerst naar school gaan is spannend, maar ook een beetje eng. Als het zover is willen de waterlanders wel eens komen. Uw kind een kus geven en gewoon weggaan, is het beste.

Kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen 5 keer een dagdeel 'proefdraaien'. De ouders mogen de eerste wendag tot 10 uur in de klas blijven. Een en ander gebeurt in overleg met de leerkracht van de betreffende groep 1-2. Vanaf 4 jaar zijn de kinderen dagelijks welkom.

In de maand december bieden we vanwege de drukte geen proefdraaien aan. Ook in de laatste maand vóór de zomervakantie heeft het proefdraaien weinig zin.

Het brengen en halen van uw kind

De school is open vanaf 8.20 uur en vanaf 13.05 uur. Vanaf deze tijd kunnen de kinderen van groep 1 en 2 naar binnen worden gebracht. De kinderen uit andere groepen blijven gewoon buiten.

Als u uw kind naar binnen brengt, wilt u er dan op toe zien dat broertjes of zusjes die meegaan geen materialen uit de kast halen.

Wilt u, als de bel gaat, de klas verlaten. Dan kunnen we met de kinderen op tijd beginnen. Als u uw kind komt halen, wilt u dan buiten de school wachten.

Laat uw kind ook eens zelf naar binnen gaan. Dat bevordert de zelfstandigheid.

Na de herfstvakantie gaan de kinderen van groep 3 zelfstandig naar het lokaal.



Feest

Als papa of mama, opa of oma, broer of zus jarig is, dan mag er op school een tekening gemaakt worden, als de kinderen dat leuk vinden. Wij vinden het fijn dat een paar dagen van te voren te weten.

Speelgoed

Jonge kinderen vinden het meestal erg leuk om speelgoed van huis mee te nemen naar school. Iedere woensdagochtend mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meebrengen. Voor de rust in de groep is het prettig als het speelgoed niet al te veel lawaai maakt.

Sportactiviteiten

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een aantal keren per week bewegingsonderwijs in het kleuterspeellokaal. Wilt u hen daarom een tas met gymschoentjes (of balletschoentjes) zonder veters meegeven? Het is handig als op de tas en in de schoentjes een naam staat.

De kinderen uit groep 1 en 2 spelen ook nog vaak buiten. Bij slecht weer gaan zij naar het kleuterspeellokaal.



De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in sporthal “*t Olde Veld*” op enkele minuten loopafstand van de school.

De gymdagen zijn:

groep 3 - 4	maandagochtend
groep 5 - 6	maandagmiddag
groep 7 - 8	maandagmiddag

Wilt u uw kind gymkleding en gymschoenen meegeven waar hun naam in staat? Vanaf groep 3 verwachten wij dat de kinderen naar de sportles een handdoek en zeep of doucheschuim meenemen.

Sinds augustus 2010 heeft de gemeente Heerde het zwemonderwijs voor de groepen 7 en 8 afgeschaft. Dat schooljaar kregen alleen de groepen 5 en 6 nog schoolzwemmen. Vanaf augustus 2011 is dit ook voor deze groepen afgeschaft.

Dat betekent dat er nu dus geen schoolzwemmen meer wordt gegeven.

Muzikale vorming

Elke vrijdag krijgen alle groepen muziekles van de vakleerkracht muziek, Marten van der Worp. Een keer per jaar wordt er een songfestival georganiseerd voor de groepen 5 t/m 8. De voorrondes vinden op school plaats en het songfestival in het Dorpshuis in Heerde. Dit is voor alle openbare scholen in de gemeente Heerde.

Godsdienstonderwijs & Humanistische vorming

Voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 is er de mogelijkheid om godsdienst (GVO) of humanistisch vormingsonderwijs (HVO) te volgen. Voor aanvang van ieder schooljaar kan het kind samen met de ouders een keuze maken. De kinderen krijgen informatiemateriaal mee naar huis om de keuze weloverwogen te maken. De vakleerkracht HVO, Agaath Debets besteedt veel aandacht aan aspecten als vrijheid, gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid en solidariteit. Ook komen de verschillende wereldgodsdiensten en burgerschap aan de orde (www.onzeschooldoetaanburgerschap.nl).

Margreeth Oldenhuis, vakleerkracht Godsdienst Vormingsonderwijs besteedt in haar lessen aandacht aan bijbelse geschiedenis en de christelijke feestdagen.

Klassenshow / musical

Eens per jaar verzorgen de groepen 1 t/m 7 een voorstelling op het toneel. Tijdens deze voorstelling laten de kinderen liedjes, gedichtjes, versjes, toneelstukjes en dergelijke zien. U bent bij alle voorstellingen van harte welkom.

De klassenshows zijn meestal op woensdagochtend van ca. 11.30 uur tot 12.15 uur.

De exacte datum en tijd worden t.z.t. in de nieuwsbrief vermeld.

Het kan ook zijn dat er één gezamenlijke show door alle groepen wordt verzorgd. De kinderen zijn dan gemixt in groepen. In workshops wordt van tevoren geoefend voor de shows.

Groep 8 verzorgt een afscheidsmusical in de voorlaatste schoolweek.

Verkeersdiploma

In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijke verkeersexamen. Het examen bestaat uit een theoretisch en een praktijkgedeelte. Het examen vindt meestal in april plaats.

Schoolspulletjes

Het is gemakkelijk als de kinderen een etui hebben voor hun (vul)pen, potloden e.d. Pennenbakjes zijn minder geschikt, omdat dit met de schoonmaak erg lastig is. Etuïs passen in het tafelvakje .

De kinderen van groep 6, 7 en 8 moeten in het bezit zijn van een eenvoudig zakrekenmachientje. De kinderen wordt aangeraden ook een schoolagenda te gebruiken om hun huiswerk in op te schrijven.

Schoolkrant

De schoolkrant komt drie keer per jaar uit. De kinderen maken een kerstkrant, een paas/voorjaarskrant en een zomer/vakantiekrant.

De redactie bestaat uit twee ouders van school.

Kopij van ouders is ook welkom. Ieder kind krijgt een krant.

Inzet klassenouders

Het is de bedoeling, dat er per groep één klassenouder wordt aangewezen, zo mogelijk iemand uit de ouderraad. Deze ouder benadert andere ouders wanneer er zaken voor de groep geregeld moeten worden. Gedacht kan worden aan het begeleiden van sportdagen, het rijden naar buitenschoolse evenementen enz. De klassenouder probeert de werkzaamheden zo evenwichtig mogelijk over de ouders van de groep te verdelen.

Projectleiders zijn ouderraadsleden die de verantwoordelijkheid voor een bepaalde klus toegewezen gekregen hebben. Te denken valt aan het onderhoud van speelattributen. Deze projectouder benadert mensen voor de werkzaamheden. Wie de klassen- en projectouders zijn, wordt in de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Schoolreisjes

Alle groepen gaan een dag in het jaar op schoolreis. Dit schooljaar gaan alle groepen voor het eerst samen op schoolreis. Dit gebeurt aan het begin van ieder schooljaar, in september. Dan is het lekker rustig in de attractieparken. In de nieuwsbrief leest u waar de reis naar toe gaat en wat de kosten zijn. Gespreide betaling is altijd mogelijk.

In groep 8 (afhankelijk van het schooljaar in combinatie met groep 7) gaan de kinderen op een driedaagse reis naar Vlieland. Bijkomend voordeel van het op schoolreis gaan aan het begin van het schooljaar is dat er zeker met een meerdaagse schoolreis nog een heel jaar geprofiteerd kan worden van de speciale band die er in een groep is ontstaan.

Vaak gaan de kinderen op het voortgezet onderwijs direct op een soort introductiereis. Als ze dan op de basisschool vlak voor de vakantie op reis zijn geweest, gaan ze twee keer achter elkaar. Dit betekent ook dat er in een vrij korte periode dubbel betaald moet worden.

Viering van de laatste schooldag

Op de laatste donderdag vóór de zomervakantie sluiten we het schooljaar op een feestelijke manier af. Er worden dan voor de kinderen allerlei leuke activiteiten georganiseerd. Ook wordt er gezorgd voor een hapje en een drankje. De allerlaatste dag wordt gebruikt om de klaslokalen op te ruimen en de laatste spullen mee naar huis te nemen.

Verjaardagen

Om de verjaardag van uw kind ook een beetje op school te vieren, wordt er voor ze gezongen en trakteren de kinderen hun klasgenootjes en de leerkrachten. De kinderen krijgen een stickerkaart met daarop van elke juf en meester een stickertje. Wij verzoeken vriendelijk uw kind niet op snoep te laten trakteren. Fruit, een blokje kaas of iets dergelijks is ook lekker (ook voor de leerkrachten).

Wij verzoeken u geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes of ander partijtjes en clubs op school of op het plein uit te delen, maar deze persoonlijk op het woonadres van de uitgenodigde kinderen af te geven.

Eten & drinken

Alle kinderen mogen iets te eten en te drinken meebrengen naar school. De kinderen eten en drinken om ca. 10.00 uur met elkaar in de eigen klas.



Overblijven

Tussentijdse opvang (TSO)

Kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen, mogen op school overblijven. Als dit regelmatig gebeurt, kunt u bij de conciërge een 'strippenkaart' kopen voor € 11,35.

Met deze kaart kunnen de kinderen dan tien keer overblijven. Als uw kinderen zo nu en dan eens overblijven, betalen zij € 1,35 per keer per kind.

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd.

De overblijfkrachten zijn:

Jenneke Gratama

Riek Buitenhuis tel. (038) 447 89 70 (school)

Buitenschoolse opvang (BSO)

De Buitenschoolse Opvang (BSO) voor Wapenveld is gevestigd in onze school. De BSO heeft een eigen ingang.

Wilt u meer weten over Buitenschoolse Opvang in Wapenveld, neemt u dan contact op met Kinderopvang 't Hummelhuis, Anneke Holkamp (tel. 06 - 49 41 77 66 of het kantoor in Heerde tel. (0578) 69 59 54 of e-mail info@hummelhuis.nl of website www.hummelhuis.nl

Rondom de school

Veel kinderen komen op de fiets naar school. Op het plein aan de Fazantenstraat zijn fietsenhokken. In verband met de veiligheid van deze fietsende kinderen vragen wij u dringend, wanneer u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, uw auto aan de achterzijde (Valkstraat) te parkeren. Als iedereen de straat inrijdt vanaf de Wildekampseweg (cafetaria "Het Centrum") en richting de kerk wegrijdt, wordt het achter de school veel overzichtelijker.

Wij verzoeken u vriendelijk uw auto **niet** voor de uitritten van onze burens te parkeren.

Schone schoenen

Om zoveel mogelijk zand buiten de klaslokalen te houden, mogen de kinderen niet met laarzen of vieze schoenen het lokaal in. Ook in de klassen waar vloerbedekking ligt, laten de kinderen hun vieze schoeisel onder de kapstok staan. De kinderen mogen schone schoenen wel aanhouden in de klas. De kinderen mogen ook pantoffels mee naar school nemen.

Nieuwsbrief

Iedere donderdag komt er een nieuwsbrief uit. Deze wordt naar de meeste gezinnen digitaal verzonden en staat op de website. De gezinnen die de nieuwsbrief niet digitaal ontvangen, krijgen via het oudste kind de nieuwsbrief.

In de nieuwsbrief staat alles wat voor u belangrijk is om te weten. Ook andere informatie, zoals folders van boeken die u kunt bestellen, wordt tegelijk met de nieuwsbrief op donderdag meegeven.

Een kijkje in de klas

Iedere maandagmiddag kunnen ouders na schooltijd (vanaf 15.15 uur) een kijkje te nemen in het klaslokaal van hun kind. U kunt dan bekijken wat de kinderen hebben gemaakt of wat ze aan het maken zijn. Tot 15.45 uur bent u van harte welkom.

De ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 kunnen ook 's ochtends vóór schooltijd tijdens de inloop hiervan gebruik maken.

De inloopmiddag is niet om te praten over specifieke aangelegenheden van uw kind. Wilt u daarover praten met de leerkracht, maakt u dan een afspraak.

Anti-rookbeleid

Wij ontmoedigen het roken in aanwezigheid van kinderen.

Wij verzoeken u dan ook vriendelijk van roken af te zien tijdens de begeleiding bij activiteiten van school. Ook verzoeken wij u om bij beide poorten ook geen resten van rookwaren meer achter te laten.

Informatie- en rapportavonden

Meerdere malen per jaar staan zogenoemde 10-minutengesprekken en ouderavonden gepland. Deze worden in de nieuwsbrief aangekondigd.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden waarbij de leerkrachten aan de ouders uitleggen wat er dat schooljaar in hun groep gaat gebeuren. Tevens wordt er uitgelegd met welke methodes er gewerkt wordt.

In de eerste weken van het schooljaar houden we ook een kennismakingsgesprek met de ouders. U kunt met de leerkracht praten over specifieke aangelegenheden van uw kind.

Daarnaast houden we minstens éénmaal per jaar een ouderavond over de verdere ontwikkelingen van onze school in het Daltononderwijs. In de nieuwsbrief en staat wanneer deze avond is.

Over de rapporten in februari/maart en juni/juli houden we ook 10-minutengesprekken over de resultaten van uw kind.

De leerkracht van de kinderen uit groep 1 komt op huisbezoek. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt. Voor groep 8 staat een informatieavond gepland over de gang van zaken in dit laatste jaar. Tevens vinden er in november voorlopig adviesgesprekken plaats waarin wordt gesproken over de richting van het voortgezet onderwijs van uw kind. Na de Cito- eindtoets vinden de aanmeldingsgesprekken plaats waarbij de leerkracht samen met de ouders het kind aanmeldt voor het voortgezet onderwijs.

Zakelijke verantwoording ouderraad

Ieder jaar, rond eind oktober/begin november legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over de activiteiten en de financiën. De verslagen liggen dan ter inzage in de personeelskamer. Ook kunnen ouders het jaarverslag van de MR inzien. In de nieuwsbrief wordt dit aangekondigd.

Rapporten

De kinderen krijgen twee of drie keer per jaar (afhankelijk van de groep) een rapport mee naar huis. Het eerste rapport (november) voor de groepen 3 t/m 8 is een zgn. ´woord´rapport en heeft het karakter van een tussenrapport. Hierop worden de prestaties beoordeeld met: goed - ruim voldoende - voldoende - matig - onvoldoende

Op het tweede rapport (februari/maart, voor de groepen 1 t/m 7) en het derde rapport ((juni/juli voor alle groepen) krijgen de kinderen cijfers. Hierin zijn ook de resultaten van de toetsweken verwerkt. Het tweede en derde rapport wordt tijdens een 10-minutengesprek toegelicht.

De 10-minutengesprekken volgen direct in de week waarin het rapport mee naar huis is gegeven.

Als kinderen vertrekken naar een andere school (voortgezet onderwijs of basisonderwijs) geeft de school altijd een onderwijskundig rapport mee. Een afschrift hiervan gaat naar de ouders.

Afspraak met de leerkracht

Los van de rapportbesprekingen is er altijd een mogelijkheid om een afspraak te maken met de groepsleerkracht. Als u uw kind een briefje meegeeft met het verzoek voor een afspraak, neemt de leerkracht contact met u op om een afspraak te maken. U kunt natuurlijk ook even bellen.

Training Sociale Vaardigheden

Op school worden trainingen gegeven om kinderen sociaal vaardiger te laten worden. Deze trainingen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden zoals het ontvangen en geven van complimenten en kritiek, het vragen stellen, iets bespreken, het luisteren naar een ander, het kennismaken en het weerbaarder worden. De training bestaat uit tien lessen van 1 1/2 uur en zijn met name voor kinderen uit de groepen 4 t/m 8. Twee leerkrachten zijn voor deze trainingen opgeleid.

Als u meer informatie wenst, kunt u contact opnemen met school.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. De raad bestaat uit een gekozen afvaardiging van twee leerlingen uit elk van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad staat onder leiding van een leerkracht Natasja Meulenkamp en een ouderraadslid Monique Muller. De raad komt een aantal malen per jaar bij elkaar en bespreekt zaken en brengt ideeën in over o.a. de aankleding van het schoolplein, de besteding van verkregen opbrengsten voor speelmaterialen en het uitdelen van kleine attenties bij sinterklaas, kerst, Valentijnsdag, pasen en de laatste schooldag.

De leerlingenraad organiseert ieder jaar in januari een nieuwjaarsdisco voor alle groepen.

ICT

De school beschikt over een computerlokaal met 15 op een netwerk aangesloten computers.

Ook iedere klas beschikt over een of twee computers.

Op de computers staan aanvullende leer- en oefenprogramma's voor alle groepen, zodat de kinderen extra opdrachten kunnen maken. Iedere groep zit minstens eenmaal per week in het computerlokaal. Daarnaast is het lokaal vrij voor kinderen om zelfstandig te werken aan teksten en werkstukken maken voor een spreekbeurt, een muurkrant en/of de schoolkrant. Alle kinderen hebben een eigen hoofdtelefoon.

Natasja Meulenkamp is binnen de school de ict-coördinator en –stimulator.

Techniek

In onze snel veranderende samenleving speelt techniek een relevante rol. Techniekonderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen van kinderen. Het vak Wetenschap en Techniek is daarom heel goed in te passen in andere vakken, omdat het veel raakvlakken heeft en tal van mogelijkheden biedt.

Wij passen techniek in tijdens de biologie/natuurkundelessen, tijdens de workshops (expressie) op woensdagochtend en op momenten dat dit kan tijdens andere lessen. Ieder jaar besteden we minstens één themaweek aan Wetenschap en Techniek (bijvoorbeeld: Duurzaamheid). In de schooljaren 2009/2010 t/m 2011/2012 komt een 'techniekcoach' ons in de groepen 5 t/m 8 ondersteunen.

Vanuit het Programma Verbreding Techniek in het Basisonderwijs (VTB) hebben wij subsidie gekregen om het vak Wetenschap en Techniek binnen de school in te passen en te stimuleren. Hierdoor kunnen we veel nieuwe materialen en gereedschappen kopen.

Hans Geers is de techniekcoördinator op school. Hij heeft in een netwerk contact met andere scholen om ideeën uit te wisselen.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gelre-IJssel

Onze school is één van de scholen in de regio Gelre-IJssel. Dit betekent dat u te maken krijgt met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Gelre-IJssel.

Een jeugd met toekomst

De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheidszorgteams (JGZ-teams). Een team bestaat uit een jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige, een tandheelkundig preventief medewerker en een logopedist.

Tot de leeftijd van 4 jaar worden kinderen gezien door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Thuiszorg. Vanaf 4 tot 19 jaar komt de JGZ van de GGD in beeld.

Thuiszorg en GGD werken nauw samen binnen Integrale JGZ. Opgroeien van 0-19 jaar: er gebeurt veel wat betreft de groei en ontwikkeling. Uw kind bezoekt één van de scholen in de regio Gelre-IJssel.

Adresgegevens:

GGD Gelre-IJssel
Deventerstraat 43
7311 LV APELDOORN

tel.: 088 – 44 33 000

website: www.ggdgelre-ijssel.nl

e-mail: ggd@ggdgelre-ijssel.nl

Wat doet de GGD op school?

De volgende kindgerichte activiteiten worden onder andere door de JGZ uitgevoerd:

Preventief Gezondheidsonderzoek in groep 2

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen wordt gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind; thuis, op school en in de vrije tijd. Zo nodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

Tandheeskundige voorlichting in groep 2

De tandheeskundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Onderwerpen als tandenpoetsen, tandartsbezoek, gezonde tussendoortjes en traktaties komen hierbij aan de orde.

Preventief Gezondheidsonderzoek in groep 7

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidspaspoort in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

Zorg op maat

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de Intern Begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

Activiteiten gericht op de school

Scholen hebben een belangrijke taak als het gaat om het beschermen en bevorderen van de gezondheid van leerlingen. De GGD biedt ondersteuning aan leerkracht en ouders door het geven van informatie en het verzorgen van een thema voor een ouderavond. Folders, adviezen en lesmateriaal over onderwerpen als 'grenzen stellen', 'weerbaarheid', 'drukke kinderen', 'pesten', 'gezonde voeding' of 'dood- en rouwverwerking', het bestrijden van hoofdluis en besmettelijke ziekten zoals hersenvliesontsteking zijn verkrijgbaar bij de GGD. Ten slotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op scholen en adviseert scholen hierover.

De JGZ werkt veel samen met bijv. de thuiszorginstellingen, huisartsen, Bureau Jeugdzorg, RIAGG en de Onderwijsadviesdienst. Daar waar nodig wordt u naar deze instanties doorverwezen.

Logopedische screening

De logopedische screening is een onderzoek naar de spraak- en taalontwikkeling van 5-jarigen door de logopedist van de GGD Gelre-IJssel. In deze werkwijze gaat wat veranderen.

Deze veranderingen houden in dat ouders én leerkrachten een korte vragenlijst ontvangen over de spraak en de taal van hun kind. De logopedist beoordeelt deze vragenlijsten en bepaalt welke leerlingen op grond van de antwoorden voor een logopedische screening gezien gaan worden. Als een kind niet gescreend hoeft te worden, dan krijgen de ouders daarover bericht. Wanneer een screening wel nodig is, dan gebeurt dit op school. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Uiteraard krijgen de ouders schriftelijk bericht van de uitkomst van de screening.

Na de screening kan het nodig zijn een kind voor een nader onderzoek of een controle terug te zien. Sommige leerlingen zullen voor een uitgebreid onderzoek en eventuele behandeling verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist. De leerkracht en de intern begeleider worden – met toestemming van de ouder(s) – van de bevindingen van de logopedist op de hoogte gesteld.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid is zeer belangrijk. Onze school biedt leerlingen, onderwijspersoneel en ouders een plek waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. In onze school worden de risico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen.

Onze school heeft 5 opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-ers) en EHBO'ers. Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zonodig eerste hulp. Op onze school zijn dit Natasja Meulenkamp, Miriam Göeken-Kroese, Maartje Kooman, Riek Buitenhuis en Frits van der Tuin. Ieder jaar volgen onze BHV-ers een herhalingscursus.

Onze school heeft een ontruimings- en een inruimingsplan. Deze plannen worden jaarlijks geoefend met personeel en leerlingen.

Op bestuursniveau is een preventiemedewerker aangesteld.

Het schoolgebouw en het schoolplein zijn (her)ingericht volgens de normen van de ARBO en de speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd. Geconstateerde gebreken worden verholpen.

Op onze school is een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) afgenomen en op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld. De RI&E wordt om de 4 à 5 jaar herhaald.

Onze school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, waarbij het van belang is dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen in en buiten de school en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hierbij centraal.

Pesten

Wij nemen pesten serieus. Onze school heeft een pestprotocol en besteedt actief aandacht aan het opstellen van gedragsregels en dergelijke.

Het bestuur heeft een Arbeidsomstandighedenbeleidsplan vastgesteld, dat maatregelen en activiteiten bevat die erop gericht zijn veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers te bevorderen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt. Het schoolveiligheidsplan vormt een onderdeel van dit ARBO-beleid en is vastgesteld op bestuursniveau.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg e.d.

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling, is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden.

Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de schoolcontactpersoon.

Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van leerlingen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn Maartje Kooman (leerkracht) en Marily Evers (ouder). Elke ouder of elke leerling kan een beroep op hen doen. Zij zijn er voor problemen van welke aard dan ook. Problemen waar u of uw kind niet met iedereen of met de klassenleerkracht over durven of willen praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de schoolcontactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

In overleg met de schoolcontactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en, indien nodig, naar de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Ons bestuur heeft Herman Riphagen, van de schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep, aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

Herman Riphagen
p/a IJsselgroep
Dr. Klinkertweg 8b
8025 BS ZWOLLE

Telefoon: (038) 453 99 43 Mobiel: 06 – 41 79 64 e-mail: herman.riphagen@ijsselgroep.nl

Geef, als u hem belt of mailt, aan dat u een beroep op hem doet in zijn rol als vertrouwenspersoon voor de Stichting Proo Noord-Veluwe.

De klachtenregeling van ons bestuur en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en het bestuurskantoor: mail@stichtingproo.nl

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. Informatie vindt u op www.lgc-lkc.nl Tel.nr. (0348) 40 52 46

De klachtencommissie

De Jan Ligthartschool heeft een klachtencommissie die tot taak heeft het behandelen van bij de commissie ingediende klachten en het bemiddelen tussen de klager en de school.

Wie kunnen een beroep doen op deze regeling?

Aanspraak op behandeling volgens deze regeling hebben:

- a. leerlingen van de Jan Ligthartschool.
- b. ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van de Jan Ligthartschool.
- c. vrijwilligers van de Jan Ligthartschool.

Waarover kan worden geklaagd?

Bij de klachtencommissie kan een klacht worden ingediend, indien men uiting wil geven aan onvrede met een persoonlijk ondergane behandeling of bejegening, die door betrokkene(n) als onjuist of onterecht wordt ervaren.

Een klacht kan pas bij de klachtencommissie worden ingediend als betrokkene(n) de klacht niet voldoende opgelost ziet door de leerkracht, directie of als daar, in tweede instantie geen uitzicht op is.

Samenstelling en werkwijze van de klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit twee leden op voordracht van en uit:

- a. het lerarenteam (1 commissielid personeelsgeleding)
- b. de medezeggenschapsraad, de ouderraad of de ouders (1 commissielid oudergeleding)

Leden klachtencommissie

Maartje Kooman en Marily Evers zijn de contactpersonen van de school. Herman Riphagen is de externe vertrouwenspersoon vanuit de Stichting PrOo.

Maartje Kooman	lid team	tel. school (038) 447 89 70
Marily Evers	ouder	tel. privé (038) 447 73 22
Herman Riphagen	externe vertrouwenspersoon Proo	tel. werk 06 - 41 79 64 66

Hoe kan een klacht worden ingediend?

De klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de klachtencommissie of een lid daarvan. Zo nodig is (een lid van) de klachtencommissie behulpzaam bij het verduidelijken van de klacht.

De klacht kan namens de klager worden ingediend door een door de klager aangewezen vertegenwoordiger. Die vertegenwoordiger zal de klager tijdens verdere behandeling van de klacht bijstaan, dan wel als diens vertegenwoordiger kunnen optreden. De klager kan natuurlijk te allen tijde zelf optreden in plaats van een eventueel gekozen vertegenwoordiger.

Regels m.b.t. seksuele intimidatie n.a.v. de klachtenregeling

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

In de school gelden voor de leerkrachten de volgende afspraken:

1. Alleen in de groepen 1, 2 en 3 mag de leerkracht een kind op schoot nemen als bijzondere omstandigheden dit wenselijk achten.
2. Een leerkracht verblijft voor of na schooltijd niet onnodig met één leerling in de school.
3. Een leerkracht verblijft voor of na schooltijd niet onnodig met één leerling in een lokaal.
4. Bovenbouw - Sporthal:

Bij de gymnastieklessen houdt de leraar zonnodig toezicht in de kleedkamer bij de jongens en de lerares in de kleedkamer bij de meisjes. Vijf minuten na afloop van de les meldt de leraar zich bij de deur van de meisjeskleedkamer en de lerares bij de jongenskleedkamer ter aankondiging van het vertrek van de groep en controle van de kleedkamers.

Bij **calamiteiten** dient de leerkracht onmiddellijk actie te ondernemen, ongeacht tijdstip en sekse.

Samenstelling team Jan Ligthartschool (2011-2012)

Naam	functie
Maartje Kooman	leerkracht groepen 1 en 2
Natasja Meulenbelt	leerkracht groepen 3 en 4 ICT-stimulator
Manon Kamman – Van Silfhout	leerkracht groepen 5 en 7
Miriam Göeken - Kroese	leerkracht groepen 6 en 8
Johannet van der Tuin	leerkracht groep 6 en 8 intern begeleider (IB)
Hans Geers	locatieleider leerkracht groep 8
Frits van der Tuin	meerscholendirecteur
Jessica Fiks	WPO-stagiaire groep 4
Riek Buitenhuis	conciërge
Agaath Debets	vakleerkracht humanistisch vormingsonderwijs (HVO)
Margreeth Oldenhuis	vakleerkracht godsdienst vormingsonderwijs (GVO)
Marten van der Worp	vakleerkracht muziek

Groepsindeling schooljaar 2011-2012

2011 - 2012		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
combi 1 - 2						
	<i>ochtend</i>	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje
	<i>middag</i>	x	Maartje	x	Maartje	x
combi 3 - 4						
groep 3	<i>ochtend</i>	Natasja	Natasja	Natasja	Natasja	Natasja
	<i>middag</i>	Natasja	Natasja	x	Natasja	x
groep 4	<i>ochtend</i>	Natasja	Natasja	Natasja	WPO Jessica	WPO Jessica
	<i>middag</i>	Natasja	Natasja	x	WPO Jessica	x
combi 5 - 7						
groep 5	<i>ochtend</i>	Manon	Manon	Linda *	Linda	Linda
	<i>middag</i>	Manon	Manon	x	Linda	Linda
groep 7	<i>ochtend</i>	Manon	Manon	Linda	Linda	Linda
	<i>middag</i>	Manon	Manon	x	Linda	Linda
combi 6 - 8						
groep 6	<i>ochtend</i>	Johannet	Miriam	Johannet	Miriam	Miriam
	<i>middag</i>	Johannet	Miriam	x	Miriam	Miriam
groep 8	<i>ochtend</i>	Johannet	Johannet	Johannet	Hans	Hans
	<i>middag</i>	Johannet	Johannet	x	Hans	Hans

*Tot eind november wordt Linda Spin vervangen door Mireille Mensink.